

**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

**AL 30 DE JUNIO DE 2021**

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

**a) NOTAS DE DESGLOSE**

**1) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

**Activo**

- Efectivo y Equivalentes

**Bancos/ Tesorería**

Representa el monto de efectivo disponible propiedad de el Municipio de Guadalupe, en instituciones bancarias, su importe se integra por:

Banco	Importe
BANORTE	\$ 42,891,505.70
BANCOMER	\$ 917,905.25
BANAMEX	\$ 1,203,821.80
SCOTTIABANK INVERLAT	\$ .00
HSBC	\$ 2,192,031.45
SNTANDER SERFIN	\$ 47,562,895.01
INTERCAM	\$ 113,769.08
BANREGION	\$ 20,883.16
BANCAZTECA	\$ 861,916.62
<b>Suma</b>	<b>\$ 95,564,728.07</b>

**Inversiones Temporales**

- Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por el lugar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la facultad de cobro.



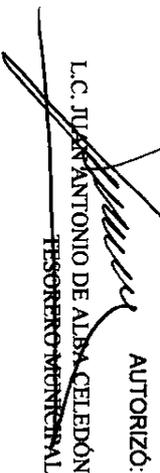
ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD



Municipio de Guadalupe  
2020-2021  
TESORERÍA  
MUNICIPAL

1 / 12

AUTORIZÓ:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Concepto	2021	2020
CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 19,228,814.20	\$ 16,296,398.66
DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO	\$ 1,345,298.40	\$ 2,039,614.52
OTROS DERECHOS A RECIBIR EFECTIVO O EQUIVALENTES A CORTO	\$ 1.00	\$ 554,145.19
<b>Suma</b>	<b>\$ 20,574,111.60</b>	<b>\$ 17,781,867.98</b>

**Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo**

Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por gastos por comprobar, principalmente relacionados con viáticos.

**Otros Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes a Corto Plazo**

Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios, en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

- Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentren dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desgregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afectan a estas cuentas.

• **Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (Inventarios)**

- Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquellos que se encuentran dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes. En la nota se informará del sistema de costos y método de valuación aplicados a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

- De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

• **Inversiones Financieras**

- De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de estos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

- Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

• **Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

- Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación,



CONTABILIDAD  
**Udidefin**  
2021 - 2021

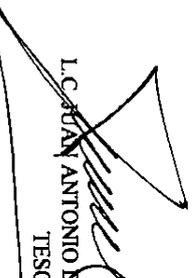
21/12 TESORERÍA

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD



AUTORIZÓ:

L.C. ALBA ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentran los activos.

9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
TERRENOS	\$ 1,039,167,403.84	\$ 1,038,326,287.59
OTROS BIENES INMUEBLES	\$ 1,241,869.00	\$ 1,241,869.00
<b>BI BIENES INMUEBLES, INFRAESTRUCTURA Y CONSTRUCCIONES EN PROCESO</b>	<b>\$ 1,040,409,272.84</b>	<b>\$ 1,039,568,156.59</b>

**Bienes Muebles, Intangibles y Depreciaciones**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	\$ 26,861,278.62	\$ 26,063,757.93
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	\$ 4,945,366.78	\$ 4,826,448.94
VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ 79,794,734.34	\$ 75,159,834.71
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	\$ 10,800,555.25	\$ 8,722,518.37
<b>Subtotal BIENES MUEBLES</b>	<b>\$ 122,401,934.99</b>	<b>\$ 118,772,559.95</b>
SOFTWARE	\$ 5,306,206.37	\$ 5,195,448.34
LICENCIAS	\$ .00	\$ .00
<b>Subtotal ACTIVOS INTANGIBLES</b>	<b>\$ 5,306,206.37</b>	<b>\$ 5,195,448.34</b>
DEPRECIACIÓN ACUMULADA DE BIENES MUEBLES	\$ 104,765,071.48	\$ 104,778,989.70
DEPRECIACIÓN Y AMORTIZACIÓN ACUMULADA DE BIENES	\$ 104,765,071.48	\$ 104,778,989.70
<b>Suma</b>	<b>\$ 232,473,212.84</b>	<b>\$ 225,745,997.99</b>

**Activo Diferido**

Se integra de la siguiente manera:

Concepto	2021	2020
	\$ .00	\$ .00

- Estimaciones y Detentores

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones: por ejemplo, estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, detentores de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD




3 / 12  
TESORERIA  
MUNICIPAL

AUTORIZÓ:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL





NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO  
ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha 10/08/2021  
Hora de impresión 10:41 a. m.

• Otros Activos

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

Pasivo

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

Este género se compone de dos grupos, el Pasivo Circulante y el Pasivo No Circulante, en éstos inciden pasivos derivados de operaciones por servicios personales, cuentas por pagar por operaciones presupuestarias devengadas y contabilizadas al 30 de septiembre del ejercicio correspondiente, pasivos por obligaciones laborales, a continuación se presenta la integración del pasivo:

Concepto	2021	2020
PASIVO CIRCULANTE	\$ 183,900,576.67	\$ 176,802,955.05
PASIVO NO CIRCULANTE	\$ 146,550,000.00	\$ 152,550,000.00
<b>Suma de Pasivo \$</b>	<b>330,450,576.67 \$</b>	<b>329,352,955.05</b>

• Pasivo Circulante

Destacan entre las principales partidas del Pasivo Circulante las siguientes:

Concepto	Importe
SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 49,668,444.68
RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 84,967,279.50
INGRESOS POR CLASIFICAR	\$ .00
PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ 38,842,939.16
OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	\$ .01
<b>Suma PASIVO CIRCULANTE \$</b>	<b>173,478,663.35</b>

Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo

El importe de esta cuenta está constituido principalmente por: Aportaciones de Seguro Social (patronal), mismas que se pagan en los meses de octubre y noviembre; Prima Vacacional, cuyo importe se paga en diciembre; Aguinaldo cuyo importe se pagará en el mes de noviembre.

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD



4 / 12 TESORERÍA

L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL

AUTORIZÓ:



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

	Subtotal Venta de Publicaciones	\$	-
			\$ .00
	Subtotal Otros	\$	-
			\$ 195,694.68
<b>ARRENDAMIENTO</b>	Subtotal Productos Financieros	\$	195,694.68
	Suma	\$	85,690,936.68

**Gastos y Otras Pérdidas:**

- Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

Concepto	Importe
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$ 278,950,035.01
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$ 49,284,842.05
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$ .00
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	\$ 4,208,017.00
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$ 840,318.24
<b>Suma de GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	<b>\$ 332,802,576.82</b>

A su vez se presentan aquellos rubros que en forma individual representan el 8.0% o más del total de los gastos:

Concepto	Importe	%
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	\$ 85,394,780.66	26%
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 3,902,537.34	1%
SEGURIDAD SOCIAL	\$ 27,617,876.68	8%

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

- Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
- Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican el patrimonio generado.

En el periodo que se informa no hubo variaciones al Patrimonio Contribuido. En el periodo que se informa el patrimonio generado, procede de la recepción de las aportaciones ordinarias tanto por las entidades federativas y la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así como por la recepción de aportaciones extraordinarias tanto de entidades federativas y municipios.

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

- El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Efectivo es como sigue:



**Notificación**  
 06/11/2021

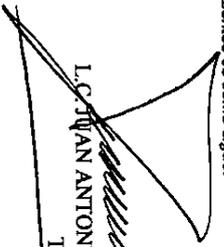
TESORERÍA

ELABORÓ:  
 L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
 JEFE DE CONTABILIDAD



6 / 12

AUTORIZO:  
 L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
 TESORERO MUNICIPAL



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Concepto	2021	2020
BANCOS/TESORERIA	\$ 95,564,728.07	\$ 74,577,298.10
BANCOS/DEPENDENCIAS Y OTROS	\$ .00	\$ .00
INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 M)	\$ .00	\$ .00
FONDOS CON AFECTACION ESPECIFICA	\$ .00	\$ .00
DEPOSITOS DE FONDOS DE TERCEROS	\$ 1,300,001.00	\$ 1,300,001.00
<b>Total de EFECTIVO Y EQUIVALENTES</b>	<b>\$ 96,864,729.07</b>	<b>\$ 75,877,297.10</b>

2. *Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el periodo se hicieron por la compra de los elementos citados.*

V) **CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS**  
 La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afectan o modifican el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

**Contables:**

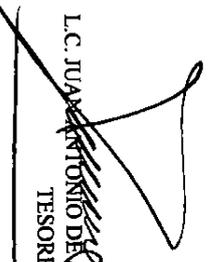
- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avalúes y garantías
- Juicios

*Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares*

*Presupuestarias:*

ELABORÓ:  
 L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
 JEFE DE CONTABILIDAD




AUTORIZÓ:  
  
 L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
 TESORERO MUNICIPAL



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Fecha 10/08/2021  
Hora de impresión 10:41 a. m.

Cuentas de Ingresos  
Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario.

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión, además, de exponer aquellas

**2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico-financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando, y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la

**3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

**4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD.



8 / 12

AUTORIZÓ:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ABBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL.



NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO  
ESTADO DE  
NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Fecha: 10/09/2021  
Hora de Impresión: 10:41 a. m.

a) Objeto social.

b) Principal actividad.

c) Ejercicio fiscal.

d) Régimen jurídico.

e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.

f) Estructura organizacional básica.

g) Fideicomisos, mandatos y arrendos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

5. Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros, por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PFCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez están implementando la base devaluado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devaluado.

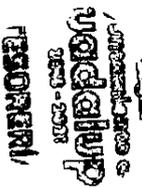
6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- e) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la descomposición o reconstrucción inflacionaria.
- b) Información sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los beneficios esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de las beneficiarias actuales como futuras.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD

9 / 12 TRESORERÍA



AUTORIZÓ:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ANBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL

- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plaza.
  - h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
  - i) Rectificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
  - j) Depuración y cancelación de saldos.
7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Ecuivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

### 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
  - b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
  - c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
  - d) Pases por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
  - e) Valor activado en el ejercicio de los bienes constituidos por la entidad.
  - f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantía, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
  - g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
  - h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.
- Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:
- a) Inversiones en valores.
  - b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
  - c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
  - d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
  - e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

### 9. Fideicomisos, Mandatos y Arrendos

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Exister las de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquellos que conforman el patrimonio de las disponibilidades.

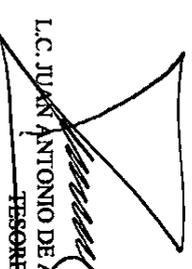
### 10. Reporte de la Recaudación

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD



10 / 12

AUTORIZO:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un periodo igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, métricas y alcance.

**14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el periodo posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos

**16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados



**Judicial**  
2011 - 2011

**TESORERÍA**

AUTORIZO:

L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD



**NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO**  
**ESTADO DE**  
**NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Fecha 10/08/2021  
Hora de impresión 10:41 a. m.

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor\*.



SECRETARÍA DE ECONOMÍA  
**ESTADOS FINANCIEROS**  
MUNICIPAL  
2020 - 2021  
TESORERÍA

ELABORÓ:  
L.C. MARCO ANTONIO VAZQUEZ SOLIS  
JEFE DE CONTABILIDAD

12 / 12

AUTORIZÓ:  
L.C. JUAN ANTONIO DE ALBA CELEDÓN  
TESORERO MUNICIPAL