



## HAGAMOS HISTORIA

### ACTA DE LA JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACIÓN ADQ/DIRDESURB/001/2019  
 SUMINISTRO SERVICIO DE CARTOGRAFÍA CATASTRAL Y ORTOFOTO DIGITAL CON RESOLUCIÓN DE 10 CM POR PIXEL, MEDIANTE VUELO FOTOGRAFÉMICO, DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ZACATECAS, EN 61.68 KM2 Y VINCULACIÓN DE 60,000 PREDIOS A LA BASE DE DATOS DEL PADRÓN DE CATASTRO.

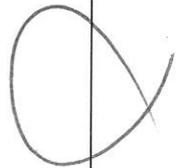
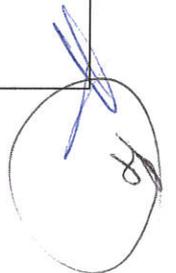
ACTA QUE SE FORMULA, EN LA CIUDAD DE GUADALUPE, ZAC. SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 14 DE NOVIEMBRE DE 2019, RESPECTO A LA JUNTA DE ACLARACIONES, EN RELACIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL CONVOCADA POR EL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE GUADALUPE, ZAC., DEL SERVICIO CUYOS DATOS APARECEN EN EL CUADRO DE REFERENCIA Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES DE LICITACIÓN; CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 28 DE LA LEY DE ADQUISICIONES ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE ZACATECAS, SE REUNIERON EN LA SALA DE CABILDO DEL H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL, CON LA INTERVENCIÓN DEL ARQ. GUILLERMO GERARDO DUEÑAS GONZÁLEZ, DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO, ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE, DESIGNANDO PARA PRESIDIR EL ACTO AL ING. ALDO ANTONIO VELAZQUEZ BERUMEN, DEL DEPARTAMENTO DE COSTOS, LICITACIONES E INFORMATICA EN REPRESENTACIÓN DEL MTRO. JULIO CESAR CHAVEZ PÁDILLA, PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUADALUPE, ZAC., LOS SERVIDORES PÚBLICOS, INVITADOS Y PARTICIPANTES CUYA ASISTENCIA SE ENLISTA Y FIRMAN AL FINALIZAR LA JUNTA; PARA LLEVAR ACABO EL ACTO CONCERNIENTE A LA JUNTA ACLARATORIA, SE PROCEDERÁ A DAR RESPUESTA A LAS PREGUNTAS QUE SE REALIZARON CON ANTICIPACIÓN, PARA QUE CONSIDERANDO LAS ESPECIFICACIONES Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA, SE HAGAN LAS ACLARACIONES NECESARIAS, PARA LA PREPARACIÓN DE LAS PROPOSICIONES DE LA LICITACIÓN EN CUESTIÓN, Y QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA:

POR PARTE DEL MUNICIPIO	
1	PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, ESTAS PODRAN SER LLENADAS EN LOS FORMATOS QUE SE OTORGAN EN LAS BASES, O BIEN SI EL PROVEEDOR ASI LO DESEA, PODRA PRESENTAR SUS PROPIOS FORMATOS.
2	LA PERSONA QUE ENTREGUE EL PAQUETE DEBERA PRESENTAR CARTA PODER SIMPLE QUE LO ACREDITE DEBIDAMENTE AVALADA POR LA EMPRESA PARTICIPANTE.
3	LAS PROPUESTAS SERAN ENTREGADAS EN SOBRE COMPLETAMENTE CERRADO E IDENTIFICADO.
4	LAS FIANZAS SE DEBERÁN PRESENTAR SEGÚN LO CONTENIDO EN EL ART. 49 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACION DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES DEL ESTADO DE ZACATECAS, CUYO COSTO SERA REFLEJADO EN EL PRECIO UNITARIO PROPUESTO.
5	DEBERA PRESENTAR GARANTIA DE LA PROPUESTA MEDIANTE CHEQUE CRUZADO A FAVOR DEL MUNICIPIO POR EL 10% TOTAL DE LA PROPUESTA COMO PARTE DE SU PROPUESTA ECONOMICA DENTRO DEL SOBRE A FAVOR DEL MUNICIPIO DEL GUADALUPE, ZAC.
6	PARA LA PROPUESTA ECONOMICA DEBERA DESGLOSAR EL ALCANCE CONFORME AL ANEXO I
7	DEBERA PRESENTAR OPINION DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES EMITIDAS POR EL SAT EN SENTIDO POSITIVO CON FECHA VIGENTE A PARTIR DE LA FECHA DE LA PUBLICACION DE LA CONVOCATORIA
8	EL FOLIADO SERA EN FORMA CON UN SOLO SEGUIMIENTO INICIANDO EN LA DOCUMENTACIÓN ADICIONAL Y TERMINANDO CON LA PROPUESTA ECONOMICA
9	EL METODO DE EVALUACION DE LAS PROPUESTAS SERA EL METODO BINARIO Y COSTO BENEFICIO MEDIANTE LA RELACION B/C POR CADA BENEFICIO CUANTIFICABLE
10	LOS LICITANTES PODRAN FREGISTRARSE HASTA EL DÍA Y HORA FIJADOS PARA EL ACTO DE APERTURA DE OFERTAS AMPLIANDOSE EL PERIODO CONFORME AL ARTICULO 71 DE LA LEY

PREGUNTA	RESPUESTA
SISTEMAS DE INTELIGENCIA GEOGRAFICA APLICADA S.C.	



## HAGAMOS HISTORIA

<p>BASES, NUMERAL 14. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS</p> <p>“SOBRE CERRADO EN EL QUE SE INSCRIBA LA IDENTIFICACIÓN DEL NÚMERO DE LICITACIÓN, NOMBRE DEL LICITANTE PARTICIPANTE Y DESCRIPCIÓN U OBJETO DE LA LICITACIÓN, ASÍ COMO LA VERSIÓN EN FORMATO DIGITAL (USB) DEBIDAMENTE FIRMADO POR EL LICITANTE.”</p> <p>BASES, REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS, DOCUMENTO IV PRESENTACIÓN DE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y ECONÓMICA.</p> <p>1 “LA DESCRIPCIÓN DEBERÁ PRESENTARSE TAMBIÉN EN MEDIO MAGNÉTICO (WORD)...” PREGUNTA: LA CONVOCANTE SOLICITA DOS SOBRES, UNO QUE CONTIENE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL Y OTRO SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA ECONÓMICA.</p> <p>¿PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR SI ES REQUERIDO QUE LA MEMORIA DIGITAL (USB) ES PARA:</p> <p>a) UNA MEMORIA USB DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN</p>	<p>UNA SOLA USB EN LA PROPUESTA ECONOMICA TODOS LOS DOCUMENTOS</p>     
--	---



**HAGAMOS HISTORIA**

2	<p>LA CONVOCANTE SOLICITA DOS SOBRES, UNO QUE CONTIENE LA PROPOSICIÓN TÉCNICA Y LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, ADMINISTRATIVA Y FISCAL Y OTRO SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA ECONÓMICA.</p> <p>¿PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR SI ES REQUERIDO QUE LA MEMORIA DIGITAL (USB) ES PARA:</p> <p>b) UNA MEMORIA USB DENTRO DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN</p> <p>c) OTRA MEMORIA USB DENTRO DEL SOBRE QUE CONTIENE LA PROPUESTA ECONÓMICA?</p> <p>¿PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR SI EN LA MEMORIA DIGITAL USB DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN, SE GUARDARÁ SÓLO LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (ANEXO 1) O TAMBIÉN SE DEBERÁ GUARDAR LA PROPUESTA METODOLÓGICA Y ADEMÁS TODOS LOS ANEXOS SOLICITADOS EN LAS BASES?</p>	<p>LA DOCUMENTACION SE PRESENTARA EN MEMORIA USB CON TODO EL CONTENIDO DE LA PROPUESTA ADICIONAL, TECNICA Y ECONOMICA EN UN SOLO ARCHIVO Y DENTRO DE LA PROPUESTA ECONOMICA</p>
3	<p>¿PODRÍA LA CONVOCANTE ACLARAR SI EN LA MEMORIA DIGITAL USB DEL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN, SE GUARDARÁ SÓLO LA DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO (ANEXO 1) O TAMBIÉN SE DEBERÁ GUARDAR LA PROPUESTA METODOLÓGICA Y ADEMÁS TODOS LOS ANEXOS SOLICITADOS EN LAS BASES?</p>	<p>SI</p>
5	<p>NUMERAL 30 MODELO DE CONTRATO (ANEXO 9)</p>	<p>SE FIRMA COMO PARTE DE LA PROPUESTA SIN MODIFICAR SU ESTRUCTURA SE DEBERA DE ANEXAR UNA FIRMA COMO MODELO DE CONTRATO</p>
6	<p>BASES, REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INCISO DOCUMENTO III</p> <p>“EL PROVEEDOR DEBERÁ ACREDITAR LA NACIONALIDAD MEXICANA ... MEDIANTE LA COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA...”</p>	<p>SI</p>

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large scribble, a signature, and a stylized 'C'.



**HAGAMOS HISTORIA**

7	<p>BASES, REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INCISO DOCUMENTO IV</p> <p>"LA PROPOSICIÓN DEBERÁ IR DIRIGIDA A LA CONVOCANTE..."</p> <p>BASES REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LA PROPUESTA DEL LICITANTE</p> <p>"DICHA DOCUMENTACIÓN SERÁ PRESENTADA POR ESCRITO, DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE GUADALUPE, ZAC..."</p>	<p>VAN DIRIGIDAS AL PRESIDENTE MUNICIPAL DE HUADALUPE, ZAC. MTR0 JULIO CESAR CHAVEZ PADILLA</p>
8	<p>BASES, REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INCISO DOCUMENTO IV</p> <p>CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO 1</p>	<p>AMBAS PUEDEN SER EL FORMATO QUE PREFIERAN PERO QUE CONTENGA LO SOLICITADO</p>
9	<p>ANEXO 1, NUMERAL III PROPUESTA METODOLÓGICA</p> <p>"EL LICITANTE DEBERÁ PRESENTAR UNA PROPUESTA METODOLÓGICA EN LA QUE SE DESCRIBAN SUS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, ASÍ COMO EL MÉTODO QUE UTILIZARÁ PARA EL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD"</p>	<p>DE ACUERDO A LA CONVOCATORIA COMO PARTE DE LOS ANEXOS</p> <p>CON UNA METODOLOGIA</p>
10	<p>BASES, REQUISITOS DE FORMA, NUMERAL 1 PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS, INCISO DOCUMENTO IV</p>	<p>ESTE DOCUMENTO. EN SUS PROPIOS FORMATOS</p>
11	<p>"EL PROVEEDOR MANIFESTARÁ POR ESCRITO EL TIEMPO QUE GARANTIZA EL SERVICIO, DEBIENDO SER UN AÑO COMO MÍNIMO CONTADO A PARTIR DE LA RECEPCIÓN DEL SERVICIO. ESTE DOCUMENTO CORRESPONDE AL ANEXO 1"</p>	<p>FORMATO LIBRE DENTRO DE LA PROPUESTA METODOLOGICA</p> <p>SOLO AL SE ENTREGARÁ GANADOR</p>
12	<p>ANEXO 1, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.</p> <p><b>ÁREA DE APLICACIÓN</b></p> <p>"LA COBERTURA PARA EL VUELO FOTOGRAFAMÉTRICO, ASÍ COMO LA GENERACIÓN DE ORTOFOTO Y RESTITUCIÓN TIENE UNA SUPERFICIE APROXIMADA DE 61.68 KM2 (VER ANEXO 1. POLÍGONO DEL ÁREA DE ESTUDIO)"</p>	<p>SE DEBERA DE PRESENTAR UN MANIFIESTO DE QUE SE DEBERA DE CUMPLIR CON LAS NORMAS OFICIALES MEXICANAS NO SOLO</p>

*[Handwritten signatures and marks on the right side of the table]*

*[Handwritten signatures and marks at the bottom of the page]*



## HAGAMOS HISTORIA

13	ANEXO 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, NUMERAL 2.3. REQUISITOS DE LA AERONAVE:  "LA AERONAVE A UTILIZAR DEBERÁ CONTAR CON EL CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD VIGENTE CORRESPONDIENTE EMITIDO POR LA DGAC..."	
14	GENERAL	SE ENTREGARAN LOS ORIGINALES EN EL MOMENTO DE LA APERTURA DEL PAQUETE SOLO SON DE COTEJO
<b>GEOWARE S.A. DE C.V.</b>		
1	PODRIAN PROPORCIONAR LOS POLIGONOS DEL AREA DE INTERES QUE SE TIENE QUE VALORAR	SE LE PROPORCIONARA AL GANADOR
2	LA CARTOGRAFIA CATASTRAL Y LA DE RESTITUCION DIFIEREN	NO DIFIEREN
3	LA RESTITUCION PUEDE SER UNA MANZANA VALDIA Y CATASTRO TIENE YA AUTORIZADO EL AREA CORRESPONDIENTE POR LOTIFICACION INCLUSO YA CON CLAVE CATASTRAL	LA MAYOR PARTE DE ELLOS SI AUN NO ESTÁN LOTIFICADOS SE ENTREGARAN AL GANADOR EN EL PROCESO DE VINCULACIÓN
4	QUE CARTOGRAFIA DEBE DEFINIR LINDEROS POR PREDIO LA RESTITUCION O CATASTRO	AMBAS POR ESO SE ESTA HACIENDO EL TRABAJO DE LA RESTITUCIÓN
5	EN CASO DE QUE SEA CATASTRO SE REQUIERE QUE UNO O DOS TÉCNICOS ESTEN PERMANENTEMENTE EN SITIO REVISANDO Y AUTORIZANDO LA DEFINICION DE PREDIOS	SI SE ESTA DE ACUERDO
6	CUANTOS PUNTOS DE CONTROL GPS SE TIENEN CONTEMPLADOS LEVANTAR PARA EL PROYECTO	SE DEPENDE DEL ÁREA RURAL DE LOS PUNTOS SEAN LOS NECESARIOS PARA LA TRIANGULACIÓN ADECUADA
7	CUAL ES EL TIEMPO MINIMO DE COLECTA DE DATOS PARA LOS PUNTOS DE CONTROL GPS ES DECIR CUANTO TIEMPO SE DARA A CADA PUNTO A LEVANTAR	DEPENDE DE LOS PUNTOS PERO DEBE HABER UN PUNTO BASE MÍNIMO 3 HRS
8	EL VALOR AGREGADO PUEDE DECIDIR QUIEN GANA INDEPENDIENTEMENTE DEL COSTO DEL PROYECTO ES DECIR SI UN LICITANTE PROPONE \$500,000.00 Y OTRO \$520,000.00 PERO TIENE MAS VALOR AGREGADO, TIENE EL SEGUNDO OPORTUNIDAD DE GANAR	LOS VALORES AGREGADOS DENTRO DE LA CONVOCATORIA NO DETERMINAN AL GANADOR, LOS VALORES SOLICITADOS SON TÉCNICOS.

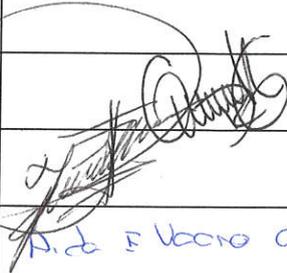
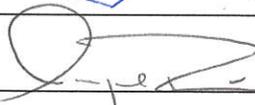
DEBIDO A QUE ESTA JUNTA ES OPTATIVA, LOS PARTICIPANTES QUE NO ASISTIERON TAMBIÉN SE OBLIGAN A RESPETAR Y ACATAR LO AQUÍ ACORDADO. EL INCUMPLIMIENTO DE ÉSTA INDICACIÓN SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

HABIENDO ACLARADO LOS PUNTOS Y LLEVADO A CABO LA REUNIÓN, SE LEVANTA EL ACTA CORRESPONDIENTE FIRMANDO LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON Y ASÍ QUISIERON HACERLO.

POR LOS REPRESENTANTES DEL MUNICIPIO DE GUADALUPE, ZAC.	
NOMBRE	FIRMA
DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. GUILLERMO GERARDO DUEÑAS GONZALEZ	



## HAGAMOS HISTORIA

DEPTO. COSTOS LICITACIONES E INFORMÁTICA ING. ALDO ANTONIO VELÁZQUEZ BERUMEN	
CONTRALORIA MUNICIPAL ING. GUILLERMO DÁVILA GUTIÉRREZ	
SINDICATURA LIC. GUILLERMO EMILIO ESCOBEDO PÉREZ	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE LIC. AIDA ELIZABET VACIO GONZÁLEZ	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE ARQ. FELIPE DE JESÚS SANDOVAL LÓPEZ	
SECRETARIA TÉCNICA Y PLANEACIÓN C.P. JORGE LAUREANO RUBIO VÁZQUEZ	

### POR LOS INVITADOS.

NOMBRE	FIRMA
SECRETARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA LIC. GLORIA CRISTINA SORIANO HUIZAR	
CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCIÓN ARQ. YURIXHI PASTOR ALVARADO	
INEGI ING. GUSTAVO BASURTO ROMÁN	
INEGI JOSÉ MARTÍNEZ RODRÍGUEZ	

### POR LOS LICITANTES

LICITANTE	NOMBRE DEL REPRESENTANTE	FIRMA
SISTEMAS DE INTELIGENCIA APLICADOS S.C.	MARIO ALBERTO REYES SOTO	